



Funktionsprogram Vuxenutbildning, egen regi

HUDDINGE KOMMUN, GYMNASIE- OCH
ARBETSMARKNADSFÖRVALTNINGEN

2026-02-02

Innehållsförteckning

FUNKTIONSPROGRAM FÖR VUXENUTBILDNINGEN HUDDINGE KOMMUN	1
INLEDNING	1
Lagar och rekommendationer	1
Generella förutsättningar	1
LOKALENS NYTTJANDE	1
FUNKTIONER OCH LOKALENS UPPBYGGNAD	1
Trygghet och säkerhet.....	2
Tillgänglighet och likvärdighet.....	2
Integritet och sekretess	2
Pedagogiska miljöer	2
Specialsalar.....	3
Studievägledning.....	3
Administrativa utrymmen.....	3
Toaletter	3
Service och varumottagning	3
FUNKTIONSBESKRIVNING, BILAGA 1	4

FUNKTIONSPROGRAM FÖR VUXENUTBILDNINGEN HUDDINGE KOMMUN

INLEDNING

Detta funktionsprogram beskriver de krav och funktioner som Vuxenutbildningen i egen regi i Huddinge kommun har på sina skollokaler. Syftet med beskrivningen är att samla samtliga kravställningar i ett och samma dokument för att tydliggöra dem för interna intressenter och för fastighetsägare som ska räkna på kostnader eller för arkitekter som ska rita upp förslag till nya lokaler för kommunala vuxenutbildningen i Huddinge kommun.

Beskrivningarna av funktionerna sker på en övergripande nivå i detta dokument och det behöver läsas med tillhörande bilagor för att få en komplett bild över kravställningen för respektive utrymme.

Lagar och rekommendationer

Vuxenutbildningen i egen regi ska projekteras och byggas för att följa gällande regelverk och lagkrav.

Generella förutsättningar

Lokalerna ska projekteras och byggas för att följa gällande regelverk och lagkrav.

Om inget annat föreskrivs ska kraven som beskrivs i den senaste versionen av Arbetsmiljöverkets föreskrifter och allmänna råd om arbetsplatsens utformning uppfyllas inom lokalen samt att lokalen byggs enligt den senast gällande versionen av Boverkets byggregler samt senaste version av plan och bygglagen. Allmänna råd som anges i till exempel Boverkets byggregler ska följas, eventuella avvikelser ska redovisas till Hyresgästen.

Observera att förutom lagkrav, nationella förordningar och rekommendationer har kommunen sina egna riktlinjer och arbetsprocesser som ska följas.

Fastighetsägaren är ansvarig att lokalen uppfyller gällande myndighetskrav inför tillträde av lokalen.

LOKALENS NYTTJANDE

Lokalen ska nyttjas för vuxenutbildning i kommunal regi. Vuxenutbildningen omfattar flera skolformsdelar, däribland svenska för invandrare, kommunal vuxenutbildning på grundläggande och gymnasial nivå samt kommunal vuxenutbildning som anpassad utbildning. Inom egen regi bedrivs även utbildningar för särskilda målgrupper, såsom döva och personer med hörselnedsättning (vilket även inkluderar utbildning för dövblinda), kombinationsutbildningar där språkstudier integreras med yrkesutbildning samt SFX-utbildning (svenska för yrkesutbildade).

Verksamheten bedriver skolverksamheten bedrivs hela året med undervisning huvudsakligen måndag till fredag under 8–17.

Antalet anställda inom Vux Huddinge uppgår idag till cirka 60 personer och samtliga elever beräknas till totalt cirka 600 elever.

Detaljerad information om antal rum, rumstyper och storlekar återfinns i bilaga 1 – Lokalprogram.

FUNKTIONER OCH LOKALENS UPPBYGGNAD

Lokalerna ska stödja vuxenutbildningens uppdrag enligt skollagen och kommunens mål om kompetensförsörjning, livslångt lärande och social hållbarhet.

Funktionskrav:

- Möjliggöra flera utbildningsformer parallellt, exempelvis SFI, grundläggande och gymnasial vuxenutbildning, yrkesutbildning och kombinationsutbildningar.
- Stödja både egen regi och samverkan med externa utbildningsanordnare.
- Vara flexibla för förändringar i kursutbud, elevvolym och nationella reformer.
- Fungera för verksamhet dagtid, kvällstid och året runt.

Trygghet och säkerhet

Lokalerna ska utformas så att de upplevs som trygga för elever, personal och besökare, i linje med skollagen, arbetsmiljölagen och kommunens säkerhetsarbete.

Funktionskrav:

- Tydliga, välkomnande och överblickbara entréer.
- Logiska flöden mellan entré, reception, undervisningslokaler och elevytor.
- Separering mellan publika ytor och personalytor.
- Möjlighet till zonindelning och låsning utanför ordinarie öppettider.
- God belysning och undvikande av skymda eller otrygga ytor.

Lokalerna ska även stödja förebyggande arbete mot hot och våld samt kris- och incidenthantering.

Tillgänglighet och likvärdighet

Lokalerna ska uppfylla krav enligt diskrimineringslagen, Boverkets byggregler och kommunens riktlinjer för tillgänglighet.

Funktionskrav:

- Full fysisk tillgänglighet till samtliga publika och pedagogiska ytor.
- God orienterbarhet med tydlig struktur, skyltning och visuella kontraster.
- Anpassning för personer med syn-, hörsel- och kognitiva funktionsnedsättningar.
- Särskilda funktionskrav för verksamhet riktad till döva, hörselskadade och dövblinda, exempelvis avseende akustik, belysning och visuella förhållanden.

Tillgänglighet ska ses som en integrerad del av kvalitet, trygghet och studiero.

Integritet och sekretess

Vuxenutbildningen hanterar individärenden som kräver hög grad av integritet.

Funktionskrav:

- Innehålla tillräckligt antal samtalsrum.
- Säkerställa god ljudisolering och visuell avskildhet.
- Möjliggöra enskilda samtal för studie- och yrkesvägledning,

Pedagogiska miljöer

Lokalerna ska stödja olika pedagogiska arbetssätt och målgrupper.

Funktionskrav:

- Klassrum i olika storlekar för varierande gruppstorlekar.

- Möjlighet till anpassning för både lärarledd undervisning, grupparbete och individuellt arbete.
- God akustik, reglerbar belysning och ändamålsenlig teknik.
- Särskilda pedagogiska miljöer såsom metodrum och yrkesspecifika rum där så krävs.

Lokalerna ska möjliggöra studiero och koncentration även vid parallell verksamhet.

Specialsalar

Döv och hörselenheten behöver placeras i anslutning till varandra och har särskilda krav på ljud, utrustning, materialval och säkerhet. De har även behov av egna elevytor för att säkerställa en lugn ljudmiljö.

Verksamheten har också behov av metodrum för vårdutbildning vilket utgörs av större klassrum med plats för praktisk undervisning.

Studievägledning

Studie- och yrkesvägledning ger studerande stöd i att göra välgrundade val kring studier, utbildning och framtida yrkesliv genom information, rådgivning och individuella samtal. Funktionen ras med fördel i närheten av entré och reception samt med närhet till samtalsrum då den inte enbart vänder sig till elever på skolan.

Administrativa utrymmen

Administrativa utrymmen ska placeras centralt och planeras så att personalen har god överblick över verksamheten för ökad trygghet.

Toaletter

Skolan är en arbetsplats för elever och lärare vilket ställer krav på 1st wc per 15 arbetstagare. Samt RWC i erforderlig omfattning.

Service och varumottagning

Varumottagningar, städcentral, vaktmästeri/centralförråd samt miljörum bör placeras i ett kluster nära angöringar.

FUNKTIONSBESKRIVNING, BILAGA 1

Vuxenutbildningens lokaler

Generellt:	
Alla installationer ska vara utformade och anpassade till gällande myndighetskrav och bygglov.	
Allmänt	
Beskrivning av fastighetens utnyttjande:	
Antal pers. max:	Redovisas per rum i respektive rumskort (kan avvika lokalt)
Övrigt:	Lokalprogram med innehåll sätts objektsvis
Brand:	
Verksamhetsklass Brand:	VK 1 med hänsyn taget till besökare, samt till- och frångänglighetskrav.
Utrymningsvägar	Delade utrymningsvägar godkänns inte. För att ha kontroll över vilka som vistas i våra lokaler och för att säkerställa att utrymningsvägen alltid är tillgänglig ska vi inte ha utrymning via annan hyresgäst.
SBA:	Fastighetsägaren skall aktivt medverka i SBA-arbete enligt objektspecifik SBA
Sprinkler	Ej krav.
Tillgänglighet enligt gällande lagstiftning för publika lokaler.	
	Utrymningsplaner ska finnas för alla lokaler där personer vistas. Ansvar enligt gränsdragning i hyresavtal
	Hyresvärden ansvarar för att lokalerna förses med ett heltäckande adresserbar automatiskt brand- och talat utrymningslarm i en och samma systemlösning utfört enligt aktuell utgåva SBF 110:x och Brandskyddsföreningens rekommendationer utrymningslarm 201x, aktuell utgåva, begränsad övervakning av utrymnings- och kommunikationsvägar. Larm skall även vara utrustat med visuella (blyxtljus) signaler samt vara möjligt att koppla till stödjande utrustning för dövblinda.
	Brandlarmet aktiveras av detektorer och larmtryckknappar. Brandlarmet ska vara kopplat till räddningstjänsten.
Tillgänglighet:	

Allmänt:	Tillgänglighetskrav enl. PBL
Säkerhet:	
Verksamhetsklass Säkerhet:	Enligt Huddinge kommuns policy och anvisningar
Övrigt:	
Ljud	
Allmänt:	Enligt krav ställda i SS 25268 (aktuell version)
Övrigt:	I rum avsedda för hörselskadade, döva och dövblinda skall dessa funktionsnedsättningar vara styrande avseende akustiska kravställningar
Belysning:	
Allmänt:	Enligt belysningsstandard SS-EN 12464-1:2021 (eller senare aktuell version)
Dagsljus:	Krav på dagsljus redovisas i respektive rumskort Lokalerna ska förses med solavskärmning, minimikrav mot syd- och väst för att motverka störande ljusreflexer och värmelaster som ökar kylbehovet. Hyresvärden ansvarar för åtgärder som motverkar värmelaster.
Allmän Belysning:	Belysning i allmänna utrymmen som exempelvis korridorer, trapphushus, wc och övriga liknande utrymmen ska styras via närvarosensor och vara LED. Infällda armaturer är att föredra där så är möjligt (om ej annat anges i rumskort)
Rumsbelysning:	Ska vara fast ansluten och LED
Övrigt:	Uttag i tak för punktbelysning enligt rumskort
Ventilation och inomhusklimat	
Allmänt:	Ventilationsanläggningen ska vara FTX eller mekanisk frånluft med uteluftsventiler. Skall finnas möjlighet till manuell forcering utanför ordinarie drifttider
Funktion	Ventilationsanläggningen ska uppfylla avsedd funktion i respektive utrymmen enligt rumsbeskrivning med avseende på luftkvalitet, luft-flöde, lufttemperatur och luftväxling. I normalfall skall koldioxidhalten i vistelsezonen ej överstiga 800 ppm, maxvärde 1000 ppm. Flödena skall beräknas på 0,35 l/s per kvm och 8 l/s och person (personantal anges i rumskort). Krav forcering anges i rumskort
Övrigt:	Kyla skall installeras i installationstäta utrymmen, typ serverrum
Vatten och avloppsanslutningar	

Tappvatten:	Tappvattenarmaturer ska vara av typ självstängande armaturer så att vattenförbrukningen minimeras. Vattenanslutningar för maskiner skall förses med ballofixer
Dusch:	Duschar ska finnas för personal och servicepersonal, utrustas enligt RFP
WC:	En wc per 15 personer
Varmvatten:	Varmvattentemperaturen bör vara lägst 60 °C i varmvattenberedare och lägst 50° C vid alla tappställen. Varmvattentemperaturen får inte överstiga 38°C vid tappställen för att minimera risken för brännskada.
Övrigt:	System för läckagevarning skall finnas (tex Smart Vatten). Fettavskiljare efter kravställning från kommunen Tankar/separering för skurvatten skall ske efter de ortsspecifika kraven
Värme	
Allmänt:	Energisnålt värmesystem prioriteras
Allmän Temperatur	Inomhustemperaturen ska vara 22 grader +/- 2 grader
Övrigt:	För att minimera hög inomhus temperatur sommartid bör solavskärmning finnas. Sommartid kan det accepteras högre inomhustemperatur men varaktiga temperaturer över 26 grader accepteras inte.
EL	
Allmänt:	Dokumentation av godkänd el-revision och elinstallation enligt Elsäkerhetsverkets samt el-branschens standard ska finnas framme
Kablage:	Allt kablage ska vara dolt
Övrigt:	Jordfelsbrytare ska finnas. I fuktiga utrymmen skall uttag och armaturer vara klassade för detta.
Styr- och regler samt övervakning (SRÖ)	
Allmänt:	Driftlarmssystem ska finnas för VVS installationer och övervakas 24/7
Övrigt:	Vid akuta driftlarm som är fara för människor och fastighet ska larmen åtgärdas snarast.
Data/Wifi	
Serverrum	
Nätverk	
Övrigt:	Inkommande fiber skall finnas
Tele	

Övrigt:	Samtliga RWC ska vara larmade. Larm leds till senare angiven punkt/system				
Hiss:					
Allmänt:	Hissar ska finnas i erforderligt antal och vara anpassade för verksamheten				
Övrigt:	Hisslarm skall finnas och vara kopplat till mottagare med tillgänglighet 24/7				
Vitvaror:					
Allmänt:	Vitvaror av hushållsklass skall vara av högsta tillgängliga energiklass				
Övrigt:	Övriga vitvaror skall hålla låg energiförbrukning				
	Inga vitvaror skall överstiga 46 dB(A) i ljudnivå				
Passersystem:					
Allmänt:					
Övrigt:					
Inbrottslarm:					
Övrigt:	Ytterdörrar och utrymningsdörrar som larmas skall kopplas till väktare (lokalt eller larmcentral).				
Utemiljö:					
Allmänt:	<p>Utemiljön kring lokalen ska ha en attraktiv utformning med lämplig blandning av välskötta planteringar och stensatta/hårdgjorda ytor.</p> <p>Belysning ska syfta till en god överblickbarhet och öka känslan av trygghet. Generellt gäller här att skumma/mörka miljöer bör undvikas.</p> <p>Utomhusbelysningen ska vara utformad för att mötande personer kan urskiljas väl från omgivande bebyggelse och planteringar.</p> <p>Omgivningarna till en gångväg bör belysas och inte bara gångvägen i sig.</p> <p>Punktbelysning ska även finnas på extra utsatta och känsliga platser, såsom entréer. Buskar, häckar, träd och annan växtlighet ska planeras så att dessa inte minskar möjligheten till överskådlighet. Skymmande vegetation, skärmar eller plank intill huset ska undvikas.</p>				
Övrigt:	Parkeringsfrågor hanteras separat				